

Alle famiglie dei bambini del comune di Imola con età compresa tra i 3 anni (che devono essere già compiuti alla data di avvio del servizio) e 6 anni

Imola, 1 giugno 2020

Oggetto: iscrizione ai Centri estivi “SolcoProssimo Summer camp” dal 15 giugno al 28 agosto 2020

Carissimi genitori,

come ormai vi è noto la prima possibilità di ripresa del funzionamento dei servizi educativi collettivi per minori dopo la lunga chiusura a causa dell'emergenza COVID-19, che le autorità competenti hanno permesso è l'attivazione di Centri Estivi per bambini/adolescenti da 3 a 17 anni.

Solco Prossimo intende cogliere l'opportunità offerta proponendo alla cittadinanza due centri estivi per bambini 3-6 anni, uno presso la sede del Polo 0-6 Villa Clelia (Via Villa Clelia 76) e l'altro presso il Polo 0-6 Santa Caterina (Via Cairoli 60). In questi centri estivi aperti a tutti sarà data priorità per continuità educativa ai bambini iscritti presso le nostre scuole e i nostri nidi d'infanzia i cui genitori ne facciano richiesta.

Si specifica che l'accoglienza dei bimbi di nido che abbiano compiuto i 3 anni sarà effettuata all'interno degli altri gruppi, a meno che, il loro numero in ogni sede non sia sufficiente per organizzare gruppi specifici.

I centri estivi quest'anno saranno svolti con modalità molto diverse che di seguito andremo a specificare, sulla base delle Linee guida nazionali per i centri estivi e del Protocollo regionale per il Covid-19, che per la prevenzione della salute dei bimbi e degli operatori avranno dei costi di gestione molto più elevati del passato (esempio rapporto di 1 educatore ogni 5 bambini accolti). I nostri centri estivi saranno gestiti da educatrici di nido e insegnanti di scuola dell'infanzia con un'alta professionalità ed esperienza che garantiscono una proposta educativa mirata ai vostri bambini oltre che la continuità per i bimbi già iscritti ai nostri servizi.

Vogliamo però qui ricordare a tutti voi che il governo e i comuni hanno disposto diverse misure per ridurre l'impatto del costo sulle famiglie che saranno tutti utilizzabili nei nostri centri estivi, e che di seguito riassumiamo:

- **Agevolazione tariffaria Comunale** in base all'Isee – la riduzione andrà da 0 a 45 euro a settimana a seconda della fascia ISEE di appartenenza. Va fatta richiesta al Comune di Imola.
- **Bonus Conciliazione** per il quale il comune uscirà con il bando in questi giorni, che prevede una riduzione di circa 83 euro a settimana, sempre in base all'ISEE. Va fatta richiesta al Comune sulla base del bando.
- Infine il Governo ha disposto l'incremento delle risorse per il **Bonus Baby Sitter** da 600 a 1200 euro aprendo la possibilità per le famiglie di utilizzarlo anche per il pagamento delle rette dei Centri estivi. Dal 1 giugno sul sito dell'INPS dovrebbe essere possibile procedere con la domanda.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO PER EMERGENZA COVID 19

La Cooperativa Sociale SolcoProssimo si impegna ad applicare senza eccezioni il PROTOCOLLO REGIONALE PER ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE – CENTRI ESTIVI – PER I BAMBINI E GLI ADOLESCENTI DAI 3 AI 17 ANNI previsto dalla Regione Emilia Romagna, e chiede ai genitori di fare lo stesso. L’ottemperanza a questo impegno è una condizione imprescindibile per la fruizione del servizio. Nel dettaglio:

1. i bambini saranno divisi in gruppi di 5 dai 3 a 5 anni, e in gruppi di 7 per i bimbi di 6 anni, con 1 educatore/insegnante di riferimento (nel caso di orario full time saranno 2 su due turni orari) e con lo stesso orario di fruizione; i gruppi non possono mai mescolarsi, per nessun motivo; soprattutto alla mattina, l’attività sarà prevalentemente all’aperto;
2. per quanto riguarda l’uso della mascherina è previsto che tutti coloro (operatori e bimbi) che entrano nel centro arrivino con la mascherina. All’interno del centro gli operatori avranno sempre la mascherina mentre per quanto riguarda i bimbi il protocollo regionale non prescrive un obbligo. Durante la giornata quindi si farà un uso adeguato delle mascherine sulla base delle esigenze dei bimbi e delle attività proposte, per ridurre al minimo i rischi di contagio ma nello stesso tempo per rendere la permanenza del bambino nel centro il più libera e adeguata alla sua età. Nei limiti del possibile, e compatibilmente con l’età dei bambini, si eviteranno condizioni di vicinanza per periodi prolungati ed in particolare nei luoghi chiusi.
3. ogni sottogruppo avrà a disposizione un proprio kit di materiale didattico e ludico, che verrà sanificato giornalmente e scambiato con altri gruppi soltanto previa disinfezione;
4. si è consapevoli che queste modalità limiteranno in parte l’autonomia dei bambini, specialmente rispetto all’uso di spazi, materiali e alle relazioni tra gruppi diversi. Verrà posta particolare attenzione ad adottare segnali visivi e strumenti educativi adatti all’età per promuovere le buone pratiche di igiene e di protezione;
5. i servizi igienici potranno essere utilizzati da diversi gruppi, mai in modo contemporaneo, e verrà garantita la sanificazione dopo ogni uso;
6. l’accesso al servizio può avvenire tra le 7.30 e le 9.00. Il bambino non può essere accompagnato da più di una persona. Anche gli adulti hanno l’obbligo di portare correttamente la mascherina e di mantenere il distanziamento sociale dagli altri adulti. Può accedere un bambino alla volta, dopo l’effettuazione di un breve triage. Gli accompagnatori adulti non possono accedere per alcun motivo alle aree interne ed esterne della scuola/nido. Dopo il triage, il bambino sarà accompagnato nel proprio gruppo di riferimento a cura del personale del centro;
7. nel caso l’operatore addetto al triage rileverà una situazione di salute non adeguata (febbre oltre 37.5, sintomi di natura respiratoria o di precarie condizioni fisiche), il bambino non potrà essere accolto e la frequenza al centro è da intendersi sospesa fino ad accertamenti medici;
8. ogni bambino accederà al servizio con la sua mascherina in cui sarà scritto il nome, uno zainetto contenente una borraccia già riempita d’acqua, vestiti di ricambio, un piccolo telo (da usare all’esterno) e un prodotto anti-zanzara approvato dal proprio pediatra; lo zainetto e ogni oggetto ivi contenuto deve essere contrassegnato con il nome del bambino in modo univoco; tutto il contenuto dello zaino sarà restituito alla riconsegna del bambino, nessun oggetto personale può essere lasciato nella sede del centro, nessun giocattolo o altro oggetto personale diversi da quelli indicati può essere introdotto nel centro. Nel centro saranno disponibili una scorta di mascherine per eventuale necessità, cambio nel corso della giornata.

9. i genitori si impegnano a fornire esclusivamente indumenti e oggetti lavati e sanificati immediatamente prima del loro utilizzo quotidiano;

10. i genitori, o loro delegato, si impegnano ad essere sempre reperibili telefonicamente e a ritirare immediatamente il bambino nel caso in cui lo stesso mostrasse sintomi incompatibili con la frequenza del centro;

11. i genitori devono indicare fin da ora chi è autorizzato a ritirare il bambino, oltre a loro:

- Primo delegato:

Cognome _____
Nome _____
Data di nascita _____
Parentela o funzione _____
Recapito telefonico _____

- Secondo delegato:

Cognome _____
Nome _____
Data di nascita _____
Parentela o funzione _____
Recapito telefonico _____

- Terzo delegato:

Cognome _____
Nome _____
Data di nascita _____
Parentela o funzione _____
Recapito telefonico _____

12. l'uscita dal centro può avvenire esclusivamente dalle ore 13.00 alle ore 14.00 (per il part-time) e dalle ore 16.00 alle 17.00 (per il tempo pieno). Salvo il rispetto assoluto delle norme di distanziamento, e alla proibizione di accedere alle aree interne ed esterne del centro, non sono previste particolari procedure; i genitori attenderanno fuori e il personale accompagnerà i bambini all'uscita;

13. uscite in orari diversi, in via eccezionale, possono essere autorizzate per documentati motivi;

14. in generale, i genitori si impegnano a collaborare con il personale del centro, a farsi parte attiva nella soluzione dei problemi e nella generale buona riuscita del servizio, ad agire con spirito collaborativo con gli altri fruitori.

15. i genitori sono consapevoli che la presentazione della domanda di iscrizione ai centri estivi gestiti dalla Cooperativa Sociale SolcoProssimo comporta automaticamente l'accettazione di tutte le regole qui elencate. La mancata ottemperanza delle stesse può comportare l'esclusione della fruizione dal servizio, esauriti i tentativi di conciliazione.

Assieme al modulo di iscrizione le famiglie dei bambini iscritti dovranno inviare o consegnare firmato l'allegato modulo del "Patto di responsabilità reciproca", predisposto dalla Regione Emilia Romagna come documento obbligatorio per regolarizzare la frequenza.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE, RETTE E PAGAMENTI

Le iscrizioni sono aperte dal'1 all'8 giugno alle ore 13,00.

Per la presentazione dell'iscrizione potrete:

- stampare la presente documentazione e inviarcela compilata e firmata via mail in formato PDF al seguente indirizzo: solcoeduca@solcoimola.it
- stampare la presente documentazione e consegnarla compilata e firmata presso la nostra sede in Via Villa Clelia 76 (gli uffici sono disponibili da mercoledì 3 giugno a venerdì 5 giugno e lunedì 8 giugno dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00)

Nel caso di problemi e/o dubbi sulla compilazione potete chiamare il responsabile del servizio Alfredo Loreti al seguente n. telefonico 348/9017293 in orario di ufficio.

La modulistica deve essere inviata entro il giorno lunedì 8 giugno alle ore 13.00. Oltre questa scadenza, le richieste saranno considerate solo se compatibili con l'organizzazione. Si fa preghiera di considerare che questa disposizione apparentemente rigida è essenziale per garantire, nell'anno in corso, il corretto svolgimento di questa attività.

I requisiti di priorità in caso di un numero di domande superiore alla disponibilità dei posti saranno i seguenti:

- bambini già iscritti ai servizi 0-6 della cooperativa Solco Prossimo
- la condizione di disabilità del bambino o adolescente;
- la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino o adolescente;
- i nuclei familiari con maggiori difficoltà nella gestione dei bambini e adolescenti (ad es. entrambi i genitori lavoratori, madri singole o padri singoli, impossibilità di accedere al lavoro agile/smart-working).

Le rette settimanali che i genitori si impegnano a pagare per i servizi di centro estivo di Villa Clelia e Santa Caterina sono le seguenti:

- servizio part time con pranzo incluso dalle 7.30 alle 14.00: euro 165,00 a settimana iva inclusa.
- servizio full time con pranzo incluso dalle 7.30 alle 17.00: euro 225,00 a settimana iva inclusa.

Si ricorda a tutti i genitori di leggere attentamente all'inizio del presente documento tutte le possibilità di riduzione tariffaria a cui possono accedere.

Il pagamento sarà effettuato nel seguente modo:

- al momento dell'iscrizione si dovrà effettuare il pagamento della prima settimana di frequenza del centro.
- Per le settimane successive vi daremo indicazioni in itinere, sperando che nel frattempo siano chiare le agevolazioni comunali e del bando conciliazione a cui ciascuna famiglia potrà accedere.

Se si effettua l'iscrizione via mail, quindi, oltre alla modulistica va inviata anche copia della ricevuta

del bonifico della prima settimana.

Se si effettua l'iscrizione direttamente in sede si potrà portare, assieme alla documentazione, copia della ricevuta del bonifico effettuato o, in alternativa, si potrà effettuare il pagamento in loco con bancomat o in contanti.

I dati per l'effettuazione del bonifico sono i seguenti:

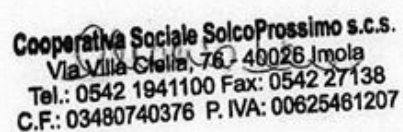
IT04U0508021000CC0000023499 – Banca di Imola

La causale da indicare è la seguente: **ISCRIZIONE AL CAMPO ESTIVO 2020 – NOME DEL BAMBINO – PERIODO DI FREQUENZA**

Si specifica infine che il centro estivo per ciascuna sede sarà attivato solo ed esclusivamente al raggiungimento di un minimo di 15 bambini per ogni sede per ciascuna settimana di servizio. Qualora il servizio non dovesse essere attivato per mancanza di iscrizioni i genitori saranno tempestivamente avvisati e tutti gli impegni reciproci si intenderanno decaduti.

La presente lettera/regolamento, contenente le assunzioni di impegni reciproci tra SolcoProssimo e genitori richiedenti, unitamente al **Modulo di iscrizione** delle pagine seguente, al **Patto di responsabilità reciproca**, ed alla **Scheda sanitaria della regione Emilia Romagna** devono essere compilati e firmati in ogni loro parte e costituiscono, nel loro insieme, **il contratto di servizio con la famiglia**.

La presidente della cooperativa
Monica Mirri



Cooperativa Sociale SolcoProssimo s.c.s.
Via Villa Clelia, 76 - 40026 Imola
Tel.: 0542 1941100 Fax: 0542 27138
C.F.: 03480740376 P. IVA: 00625461207

**Firma per presa visione e accettazione
del genitore o esercente potestà genitoriale**

MODULO DI ISCRIZIONE SOLCO PROSSIMO SUMMER CAMP 2020

Al responsabile del servizio
della cooperativa Solco Prossimo

Io sottoscritto _____ nato/a a _____
il _____ recapito telefonico _____ genitore/tutore (o delegato) del
minore _____ nato/a a _____ il _____
già iscritto al nido/scuola dell'infanzia _____

chiedo l'iscrizione al seguente centro estivo:

Centro estivo Villa Clelia

Centro estivo Santa Caterina

per le seguenti settimane di frequenza (inserire una crocetta negli spazi che interessano):

settimana	Full time (7.30-17.00)	Part time (7.30-14.00)
15-19 giugno 2020		
22-26 giugno 2020		
29 giugno – 3 luglio 2020		
6-10 luglio 2020		
13-17 luglio 2020		
20-24 luglio 2020		
27-31 luglio 2020		
3-7 agosto 2020		
17 -21 agosto 2020		
24-28 agosto 2020		

A tal fine dichiara (per ritenere l'iscrizione valida, ognuna delle tre dichiarazioni sottostanti deve contenere una e una sola scelta):

1. **di avere il consenso dell'altro genitore:** sì non pertinente*

(da allegare, firmato, solo in caso di genitori separati in regime di affidato condiviso della prole)

*Da barrare solo in caso di domanda presentata da un tutore (o suo delegato, come una famiglia affidataria) o da un genitore esercente in via esclusiva la responsabilità genitoriale, qualunque ne sia il motivo.

2. **di approvare e attenersi alle modalità di fruizione di cui alla pagina precedente** sì

3. **di preferire come fascia oraria di ingresso:** 7.30/8.00 8.00/8.30 8.30/9.00

(consapevole che, in caso di sovrappollamento di una fascia oraria, la precedenza sarà accordata sulla base delle condizioni socio-lavorative attuali dichiarate o del punteggio al momento dell'iscrizione al servizio, in assenza di accordo con gli altri fruitori).

Ai fini di dover stilare una graduatoria, nel caso in cui le domande dovessero essere superiori al numero dei posti disponibili, si dichiara:

1. di essere già iscritti ad un nido e/o scuola d'infanzia della cooperativa
2. che il bambino presenta condizioni di disabilità certificate
3. che il nucleo presenta fragilità sociali documentabili
4. che il nucleo presenta difficoltà nella gestione dei bambini per le seguenti ragioni:
 - madre e padre lavoratori
 - madri e padri singoli
 - impossibilità di accedere al lavoro agile/smart working.

(In caso di necessità per l'ammissione al centro verrà richiesta la documentazione comprovante le situazioni indicate.)

Imola, _____

Firma